

Guatemala, 30 de mayo de 2014  
Informe 05-2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 216-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 27-2014 correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie A y correlativo 00036.

Actividades Realizadas:

1. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en la planta baja.
3. Se continuó con el inventario del material arqueológico en la estantería No. 15.
4. Reembalaje y reetiquetado del material arqueológico en la estantería No. 15 de la caja 826 a la 829.
5. Colaboración en actividades propias de la Ceramoteca.
6. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
7. Colaboración en las actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del inventario de materiales.
3. Reembalaje, reetiquetado, fotografía y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca.
5. Supervisión a los trabajos arqueológicos realizados por proyectos de investigación.



Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.

*Licda. Ana Lucía Arroyave Prer.*  
Jefe del Departamento  
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General  
Patrimonio Cultural y Natural